

Утверждено:

Протоколом № 1 собрания  
учредителей от 19.08.2016 года

Председатель собрания

Адельшина М.А.

Секретарь собрания

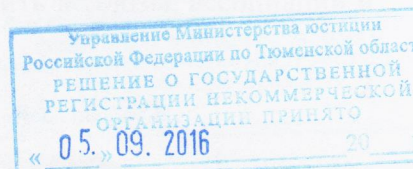
Ромаскевич Е.Ю.

# УСТАВ

АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Центр Специальной Подготовки и  
Кадровой Аттестации»

город Тюмень

2016 год



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр Специальной Подготовки и Кадровой Аттестации» (далее - Организация), является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании" с целью предоставления образовательных услуг населению, защиты прав, законных интересов граждан и организаций в области охраны труда.

### 1.2. Наименование Организации:

- полное наименование: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр Специальной Подготовки и Кадровой Аттестации»;

- сокращенное наименование: АНО ДПО «ЦСПКА».

1.3. Местонахождение Организации: 625000. Г. Тюмень, ул. Александра Протозанова, д.20, кв. 6

### 1.4. Учредителями Организации являются:

Ромаскевич Елена Юрьевна, паспорт: серия 7109 №711436, выдан 17.08.2009 года Отделом УФМС России по Тюменской обл. в Калининском АО города Тюмени зарегистрированная по адресу: Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 126, кв. 32

Адельшина Марина Анатольевна, паспорт: серия 1808 №197256, выдан ОУФМС России по Волгоградской области в Краснооктябрьском районе гор. Волгограда, зарегистрирована по адресу: г. Волгоград, ул. им. Бажова, дом. 7, кв. 3.

1.5. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, может иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.6. Организация отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и имущества.

1.7. Организация может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и



другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.8. Организация может иметь филиалы, подразделения, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством. Руководители филиалов, подразделений назначаются Организацией и действуют на основании доверенности.

1.9. Организация приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством РФ, с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.10. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством РФ.

## **2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Целью деятельности Организации является развитие образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования, предоставление услуг дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки и т.д.) и предаттестационной подготовки в промышленной, экологической, транспортной, энергетической безопасности, безопасности в строительстве, содействие трудовой занятости населения путем осуществления учебно-консультационной деятельности. Повышение и обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с ростом требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования их деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций.

Предметом деятельности Организации является предоставление образовательных, консультационных, экспертных, сертификационных, консалтинговых, аудиторских и аутсорсинговых услуг в сфере дополнительного профессионального образования, охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, экологической безопасности.

Предоставление услуг и содействие в сфере безопасности на транспорте, промышленности, энергетике и строительстве при проведении работ на опасных производственных объектах, направленное на обобщение опыта, решение проблемных вопросов, повышение безопасности на транспорте и в производстве, а также оказание услуг по защите прав и технической ориентации предприятий и граждан.

2.2. Для достижения указанных в пункте 2.1 данной статьи целей Организация осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, безработных специалистов и незанятого населения по программам «Охрана труда», «Повышение квалификации по охране труда», «Пожарно-технический минимум», «Оказание первой помощи», «Организация работ на высоте», «Промышленная безопасность», «Экологическая безопасность» и другим программам дополнительного образования, профессиональной переподготовки и программам повышения квалификации;

- разработка и реализация программ дополнительного образования, профессиональной переподготовки и программам повышения квалификации, обеспечивающих формирование интеллектуальных и предпринимательских способностей у населения;

- оказание дополнительных образовательных услуг;

- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, методической, справочной литературы;

- дополнительное образование детей;

- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;

- аттестация персонала согласно профессиональным стандартам;

- независимая оценка квалификации персонала;

- независимая экспертиза качества образовательных программ;

- обучение вопросам охраны труда;

- мониторинг и аудит, аутсорсинг, консалтинг;

- обучение по дополнительным профессиональным программам медицинского персонала, педагогических работников, дополнительное профессиональное образование для взрослых и прочие виды образования;

- организация, проведения, участие в научных исследованиях, научно-практических конференциях, совещаниях, симпозиумах, в том числе международных, связанных с деятельностью Организации;

- создание творческих коллективов, экспертных советов, комиссий, в том числе с привлечением иностранных специалистов.

### 2.3. Виды образовательных программ:

Организация реализует самостоятельно разработанные образовательные программы дополнительного образования, профессиональной переподготовки и



программы повышения квалификации в области:

- промышленной, экологической, транспортной, энергетической безопасности, безопасности гидротехнических сооружений и безопасности в строительстве;
- проектной деятельности в строительстве;
- проектных изысканий;
- подготовки персонала на право работы с опасными отходами;
- охраны труда;
- пожарной безопасности;
- оказания первой помощи;
- безопасности на транспорте;
- безопасного выполнения работ на высоте;
- медицины;
- образования;
- государственной службы;
- компьютерной грамотности и других областях.

2.4. Образовательные программы, реализуемые в Организации основываются на принципах гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

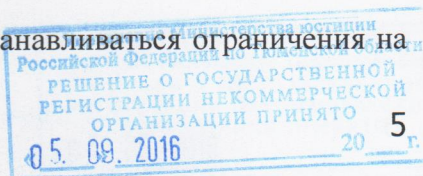
2.5. Деятельность Организации основывается на принципах безопасности жизни и здоровья, приоритета индивидуальных интересов, личностного развития и самореализации в сочетании с соблюдением социальных норм и правил Организации, гуманного характера, отношений и культурно - образовательных программ, конфиденциальность, разрешений личных проблем и конфликтов;

2.6. Организация может осуществлять один вид деятельности или несколько видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации и соответствующих целям деятельности Организации, которые предусмотрены учредительными документами;

2.7. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом;

2.8. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на



предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность некоммерческих организаций отдельных видов, а в части учреждений, в том числе, отдельных типов. Организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности;

В интересах достижения целей, предусмотренных уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

#### 3.1. Обучение и консультирование в Организации платное.

Стоимость обучения и консультирования устанавливается Правлением Организации. Для отдельных категорий лиц и организаций решением Правления возможно предоставление льгот по стоимости обучения и консультирования или освобождение от уплаты обучения и консультирования.

3.2. Преподавание в Организации ведется на русском языке в соответствии с условиями договора.

#### 3.3. Порядок приема на обучение:

3.3.1. На обучение могут быть приняты граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации. Уровень базовой подготовки и возрастной ценз устанавливаются Учебно-методическим советом в соответствии с видом образовательной программы.

3.3.2. Поступающий на обучение в Организацию заполняет заявку установленного образца, стороны заключают договор.

3.3.3. При приеме Слушателей сотрудники Организации обязаны ознакомить их с Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3.4. При приеме Слушатель (или его представитель), либо иное лицо, принимающее на себя обязательства по оплате обучения, с одной стороны, и Организацией в лице директора, с другой стороны, заключают соответствующий Договор, составленный на основании заявки.

Условия, срок и порядок оплаты обучения устанавливаются Договором (далее - Договор).

Не допускается прием в Организацию в качестве слушателей лиц, признанных решением суда недееспособными или ограниченно дееспособными;

3.3.5. При выполнении условий, предусмотренных настоящим уставом,

договором директор Организации издает Приказ о зачислении слушателей на обучение в Организацию. Лицо считается зачисленным в Слушатели Организации с даты, указанной в Приказе директора.

3.4. Продолжительность обучения устанавливается Учебно-методическим советом в зависимости от видов образовательных программ и составляет:

- для образовательных программ повышения квалификации - от 16 до 250 часов;
- для образовательных программ профессиональной переподготовки – от 250 часов

и выше;

- для семинаров - от 1 до 16 часов;
- для учебно-консультационной деятельности - согласно условиям договора.

Продолжительность обучения может корректироваться Учебно-методическим советом Организации вследствие усовершенствования образовательных программ.

3.5. Образовательный процесс осуществляется в Организации в соответствии с утвержденным учебным графиком и расписанием занятий, которые разрабатывает Учебно-методический совет и утверждает директор Организации.

3.6. Порядок отчисления слушателей:

3.6.1. Отчисление Слушателей возможно при непосещении учебных занятий;

3.6.2. Вопрос об отчислении Слушателя рассматривается на заседании Учебно-методического совета. Нарушитель ставится в известность о дате проведения заседания Учебно-методического совета, рассматривающего вопрос об отчислении Слушателя. Слушатель имеет право до начала заседания Учебно-методического совета представить свои письменные объяснения по существу сложившегося положения.

3.6.3. Решение об отчислении оформляется приказом директора Организации, не позднее, чем в десятидневный срок со дня решения Учебно-методического совета. Слушатель считается отчисленным с даты, указанной в приказе директора. Порядок финансовых расчетов между Организацией и Слушателем в случае отчисления последнего определяется Договором.

3.7. В Организации установлен следующий режим занятий:

- продолжительность академического часа - 45 минут;
- предельная дневная нагрузка - не более 8 академических часов;
- продолжительность лекции (занятия) по расписанию - 45, 90;
- продолжительность перерывов между лекциями (занятиями) - 5-15 минут.

Возможно проведение занятий в дневное и вечернее время.

Для повышения эффективности образовательного процесса Учебно-методический совет имеет право вносить изменения в режим занятий.

3.8. В Организации установлены следующие формы аттестации (промежуточная и итоговая) Слушателей:

- а) тестирование;
- б) экзамен (письменный или устный);
- в) аттестация.

3.9. В Организации установлена система оценок: «зачёт», «незачёт».

3.10. По завершении полного курса обучения Организация выдает:

лицам, успешно закончившим обучение полностью по любой из программ - удостоверения, свидетельства, установленного образца за подписью председателя комиссии и печатью Организации;

3.11. Платная форма образовательной деятельности Организации не рассматривается как предпринимательская деятельность, если получаемый от нее доход идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату работников Организации), на развитие Организации и совершенствование учебно-методического процесса в данной Организации.

3.12. Организация за рамками соответствующих образовательных программ вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям следующие дополнительные платные услуги:

- прием квалификационных экзаменов по заявкам предприятий и организаций;
- преподавание специальных циклов и курсов дисциплин.

Содержание дополнительных платных услуг устанавливается Учебно-методическим советом Организации. Дополнительные платные услуги предоставляются на основе договора. Данная деятельность не относится к предпринимательской. Доход от этой деятельности реинвестируется в Организацию, в том числе на увеличение расходов по заработной плате по усмотрению Организации.

3.13. К компетенции Организации относятся разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов, курсов и дисциплин, разработка и утверждение календарных учебных графиков, внутреннего распорядка Организации и иных локальных актов.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Имущество, используемое в целях обеспечения деятельности Организации (здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иные объекты гражданских прав)

принадлежит Организации на праве собственности, аренды, безвозмездного пользования или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В целях обеспечения образовательной, испытательной, научной и иной деятельности, направленной на реализацию возложенных на Организацию задач, предусмотренных настоящим Уставом, учредители вправе передать Организации недвижимое имущество (здания, сооружения, имущественные комплексы, земельные участки), оборудование, денежные средства, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

4.3. Организация имеет право приобретать движимое, недвижимое и иное имущество путем капитального строительства, долевого участия (инвестирования) в строительстве, совершать сделки купли-продажи, мены, дарения и другие сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. Организация вправе выступать в качестве арендодателя и (или) арендатора имущества. Средства, полученные Организацией в качестве арендной платы, используются в целях обеспечения деятельности Организации, предусмотренной настоящим Уставом.

4.5. Все доходы от образовательной деятельности реинвестируются в учебный и научный процесс. Организация осуществляет владение, пользование, распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и исключительно для выполнения уставных задач и целей.

4.6. Порядок совершения Организацией сделок с имуществом зависит от его стоимости:

- до 1 млн. руб. - директором самостоятельно;
- свыше 1 млн. руб. - по решению Правления Организации.

Стоимость отчуждаемого Организацией имущества определяется на основании данных ее бухгалтерского учета и (или) независимой оценки, а стоимость приобретаемого Организацией имущества - на основании цены предложения.

4.7. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.8. Источниками формирования финансовых ресурсов и имущества Организации являются:

- единовременные поступления от учредителей;
- доход от деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг, соответствующих целям создания Организации;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности Организации;

- другие, не запрещенные законом поступления.

4.9. Организация ведет оперативный бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

4.10. По истечении каждого финансового года в срок, установленный Правлением, директор предоставляет на рассмотрение Правления отчетные документы Организации.

4.11. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляет Правление Организации. Для этих целей Правление вправе формировать соответствующую комиссию и определять объем ее полномочий.

4.12. Все имущество Организации, приобретенное за счет доходов от предпринимательской деятельности, осуществляемой в целях, для достижения которых создана Организация, являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителями Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.13. Участники Организации не обладают правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

4.14. Организация осуществляет платную деятельность в области образования и иную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как

предпринимательская, так как получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат, связанных с обеспечением образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

4.15. Организация вправе осуществлять деятельность, приносящую доход (предпринимательскую деятельность), постольку, поскольку это необходимо для выполнения уставных целей и задач Организации.

4.16. Доход, полученный Организацией в результате ведения предусмотренной настоящим Уставом деятельности, приносящей доход, может быть использован Организацией самостоятельно только на достижение уставных целей Организации и не рассматривается как предпринимательский доход.

4.17. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется в соответствии и в пределах его уставной деятельности в порядке, определяемом законодательством РФ.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. В рамках предмета деятельности и для достижения целей Организации (или я) в соответствии с действующим законодательством имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- вправе заниматься деятельностью по привлечению ресурсов;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих участников в органах государственной власти, органах местного самоуправления.

5.2. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся цели и предмета ее деятельности, а также положения настоящего Устава;
- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящего органа, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе

полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства;

- предоставлять по запросу уполномоченного органа распорядительные документы органов управления Организации;

- допускать представителей уполномоченного органа на проводимые Организацией мероприятия;

- оказывать содействие представителям уполномоченного органа в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением ее цели и предмета деятельности, а также соблюдением законодательства РФ;

- обеспечивать открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к своим ежегодным отчетам;

- исполнять или нести иные обязательства установленные законодательством РФ;

## 6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. К участникам образовательного процесса относятся: преподавательский персонал, слушатели.

6.2. Права и обязанности преподавательского персонала и слушателей устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом, соответствующими договорами и локальными актами Организации.

6.3. Для преподавательского персонала устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

6.4. Преподавательский персонал Организации имеет право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет Организации при наличии соответствующего решения Правления Организации;

- пользоваться информационными и методическими фондами Организации;

- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;

6.5. Преподавательский персонал Организации обязан:

- ответственно и творчески относиться к работе;

- выполнять требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка, локальных актов и распоряжений администрации Организации;

- выполнять условия трудового договора (контракта);

- постоянно повышать свой профессиональный уровень;

- соблюдать нормы профессионального поведения и этики.

6.6. К правам слушателей относятся:

- получение знаний, соответствующих современному уровню развития науки, техники и культуры в рамках типов и видов образовательных программ, предусмотренных настоящим Уставом и Договором в соответствии с учебной программой;
- получение дополнительных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом и Договором.

## 7. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. В систему органов управления Организации входят:

- Высший орган управления - Общее собрание учредителей;
- Единичный исполнительный орган - Директор Организации;
- Выборный представительный орган - Педагогический совет;
- Общее собрание работников.

7.2. Высшим органом управления Организации является Общее собрание учредителей.

7.3. Общее собрание учредителей проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.4. Общее собрание учредителей правомочно при условии участия в нем более половины учредителей Организации. Решения принимаются простым большинством голосов от присутствующих учредителей Организации, за исключением решений по вопросам, указанным в подпунктах «б», «ж», «з» пункта 7.5. настоящего устава. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «б» и «ж» пункта 7.5. устава, считаются принятыми, если за них проголосовало все учредители Организации. Решение по вопросу, указанному в подпункте «б», «ж», «з» пункта 7.5. устава, принимается всеми учредителями единогласно.

7.5. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится:

- а) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования ее имущества;
- б) утверждение и изменение устава Организации;
- в) образование других органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- г) утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- д) принятие решений о создании Организацией хозяйственных обществ и (или) об участии в них Организации;
- е) принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств

Организации;

- ж) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- з) принятие новых лиц в состав учредителей Организации;
- и) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- к) утверждение внутренних положений и регламентов Организации;
- л) рассмотрение и утверждение сметы расходов Организации;
- м) распоряжение имуществом Организации;
- н) утверждение штатного расписания;
- о) в случае необходимости назначение аудиторской организации или аудитора;
- п) назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий.

7.6. Исполнительным органом Организации является его единоличный исполнительный орган - Директор. Срок полномочий Директора – 5 лет. Директор является должностным лицом Организации и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

7.7. Директор назначается на должность и освобождается от нее решением общего собрания учредителей и может переизбираться неограниченное число раз.

7.8. К компетенции Директора Организации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания учредителей, а именно:

- осуществляет координацию работы и руководство деятельностью Организации;
- обеспечивает исполнение решений Общего собрания учредителей;
- без доверенности действует от имени Организации, представляет его интересы во всех государственных и частных учреждениях, организациях, предприятиях, подписывает документы организации, выдает доверенности;
- принимает на работу и увольняет персонал Организации на основании трудового (гражданско-правового) договора и действующего законодательства, утверждает должностные инструкции для работников Организации;
- разрабатывает проект штатного расписания и проекты документов, регулирующих порядок оплаты труда работников Организации, и представляет такие проекты Общему собранию учредителей для утверждения;
- заключает договоры и совершает другие юридические действия от имени Организации, приобретает и управляет имуществом, в рамках утвержденных смет;
- распоряжается денежными средствами и имуществом Организации;
- открывает и закрывает расчетные и иные счета в банках, подписывает договоры,

обязательства от имени Организации;

- совершает иные юридически значимые действия, за исключением тех, которые законодательством и настоящим Уставом отнесены к компетенции иных органов Организации;

- решает текущие вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;

- несет ответственность за отчетность Организации;

- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с его целью и предметом деятельности;

- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации;

- ежегодно отчитывается перед Общим собранием учредителей о финансово-хозяйственной деятельности Организации.

- осуществляет иные права в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, не относящиеся к компетенции Общего собрания учредителей;

Директор своим приказом, по согласованию с Общим собранием учредителей, может передать свои полномочия полностью или частично другим должностным лицам.

7.9. Педагогический совет является выборным представительным органом, избираемым на Общем собрании учредителей из числа преподавательского персонала и третьих лиц по представлению директора, сроком на один год.

Педагогический совет создается для организации и осуществления научной, научно-исследовательской и учебно-методической работы, проводимой в Организации.

7.10. Возглавляет Педагогический совет Директор.

7.11. Директор несет персональную ответственность за результаты работы Педагогического совета и принимаемые в рамках его компетенции решения.

7.12. Членами Педагогического совета могут быть представители профессорско-преподавательского состава, работающие в Организации, а так же другие специалисты, участие которых необходимо для организации и осуществления учебного процесса и научной деятельности, привлекаемые со стороны.

7.13. В своей деятельности Педагогический совет подотчетен Общему собранию учредителей. Отчет о проделанной работе Педагогический совет предоставляет Общему собранию учредителей не реже одного раза в год.

7.14. В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:

- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Организации;
- разработка и совершенствование образовательных программ, программ тестирования и собеседования, учебных планов, курсов и дисциплин, рабочих программ, учебных расписаний занятий с последующим утверждением этих документов директором Организации;
- создание тематических научных, исследовательских и практических разработок;
- создание и проведение научно-практических семинаров и конференций;
- создание научно-методических связей с отечественными и зарубежными организациями;
- разработка и внесение на рассмотрение директора и Общего собрания учредителей проектов планов по совершенствованию учебного процесса и хозяйственной деятельности Организации;
- разработка программ по повышению квалификации преподавательского состава Организации;
- аттестация вновь принимаемых на работу преподавателей, в соответствии с разработанными критериями.

7.15. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в год. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Каждый член Педагогического совета имеет право одного решающего голоса. Принятые решения считаются правомочными в случае присутствия на заседании более половины членов Педагогического совета.

7.16. Общее собрание работников состоит из работников Организации.

Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией.

В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания.

7.17. К компетенции Общего собрания работников относится:

- согласование локальных нормативных актов;
- совершенствование методов обучения;
- создание безопасных условий труда, развитие материально-технической базы Организации.

7.18. Общее собрание работников проводится по мере накопления вопросов, требующих обсуждения и решения, но не реже 2-х раз в год.

7.19. Решение по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания работников, считается принятым при получении простого большинства голосов



присутствующих на собрании работников.

7.20. Решение Общего собрания работников правомочно, если на указанном собрании присутствуют более половины его членов.

7.21. Заинтересованные лица Организации, признаваемые таковыми в силу статьи 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях", обязаны соблюдать интересы образовательной организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

7.22. Постоянный надзор за деятельностью организации вправе осуществлять Учредитель. В целях выполнения этой функции Учредитель вправе:

- истребовать от работников организации и проверять любую документацию, относящуюся к осуществлению финансовой и хозяйственной деятельности;
- требовать устранения выявленных недостатков и нарушений.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Для осуществления уставной деятельности организация издает локальные акты, которые не могут противоречить настоящему Уставу.

8.2. Локальные акты принимаются либо Директором, либо Правлением организации в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом.

8.3. Перечень локальных актов:

- положения;
- правила;
- договоры;
- инструкции;
- технологические карты;
- графики;
- приказы и распоряжения;
- штатное расписание;
- решения заседаний, советов;
- расписание учебных занятий.

## **9. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ**

9.1. Трудовой коллектив Организации составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора (контракта).

9.2. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха, работающих в Организации граждан, их социальное обеспечение, социальное страхование регулируются трудовыми договорами (контрактами) и нормами действующего законодательства.

9.3. Организация ведет учет и обеспечивает сохранность документов по трудовому коллективу, а так же обеспечивает своевременную их подачу на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации Организации.

9.4. Трудовой коллектив Организации имеет право пользоваться информационными и методическими фондами, а так же услугами, учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Организации на бесплатной или договорной основе.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

10.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Организация вправе преобразоваться в фонд.

10.2. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

10.3. Правление или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию, и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

10.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

10.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых

кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.6. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей, принявшим решение о ликвидации Организации.

10.7. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

10.8. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей некоммерческой организации, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.

10.9. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.10. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.11. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических

лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ**

11.1. Изменения и дополнения к Уставу принимаются на основании соответствующего решения, принятого большинством голосов Общим собранием учредителей.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения и дополнения к Уставу Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Адельшин М.А.

Ромаскевич Е.Ю.

Решение о государственной регистрации некоммерческой организации при создании принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области 05 сентября 2016 года (ведомственный регистрационный номер 7214051990). Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 08 сентября 2016 года за основным государственным регистрационным № 1167232081554.

Начальник Управления Министерства  
юстиции Российской Федерации по Тюменской области  
\_\_\_\_\_ А.Н. Кашук



Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области

21 (двадцать один) \_\_\_\_\_ лист

Начальник Управления  
\_\_\_\_\_ А.Н. Кашук

«14» \_\_\_\_\_ сентября 2016 год